

**SAD REJONOWY**  
**SR w Dziądkowie** [w Dziądkowie]  
**[WYDZIAŁ]** 13-200 Dziądkowo, ul. Jaglechy 31  
 tel. 23 697 07 65  
 fax 23 697 07 89

**MS-S20KW**  
**SPRAWOZDANIE**

**w sprawach dotyczących**  
**ksiąg wieczystych**

Adresaci:

1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości  
 Departament Strategii i Funduszy Europejskich

Termin przekazania:  
 zgodnie z PBSSP 2017 r.

Okręg  
*Elbląg*

Apelacja Gdańska

Numer identyfikacyjny REGON

*000571642 - 00033*

<sup>4)</sup> Niepotrzebne skreślić:

**Dział 1. Ewidencja spraw**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPEŁNIŁO					ZALATWIŁO						Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane		razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	z tego		inne zalatwienia		
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki					odrzucen o wniosek	umorzono		przekazane do innej jednostki	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>RAZEM (wersje od 2+4+5)</b>	01	87	2.882	5	5	2.898	2.813	20	7	26	1	31	71
Dziennik ksiąg wieczystych ogółem	02	c)87	a)c)2.805	5	d)	b)c)2.821	2.736	20	7	26	e)1	31	c)71
w tym sprawy z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkalne w prawo własności gruntów	03												
Dziennik zbioru dokumentów	Zd	04	1			1	1						
Dziennik odpisów	Odp.	05	76			76	76						

**Dział 1.b. Zalatwione sprawy przez:**

**Dział 1.a. W tym wpływ spraw o założenie księgi wieczystej**  
 o wpis

01	246
02	2.535

Sędziów	ogółem	01	283
	w wyniku rozpoznania skargi od wpisu	02	24
Referendarzy sądowych		03	2.538

**Dział 1.c. W tym wpływ spraw z wniosku/zawiadomienia złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego**

Wyszczególnienie		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następnny	
		0	1	2	3	4
Ogółem		01	67	1,020	1,043	44
	polarsza	02	64	905	927	42
W	z wniosku	03	3	107	109	1
	komornika sądowego					
	naczelnika urzędu skarbowego	04		8	7	1
w tym	zawiadomienia ew. gruntów i budynków poprzez zintegrowany system inf. o nieruchomościach	05				

**Dział 1.d. W tym wpływ spraw w wyniku zmian organizacyjnych**

**Dział 1.e. W tym załatwiono spraw w wyniku zmian organizacyjnych**

**Dział 2.1.**

Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	wg repertorium ksiąg wieczystych		KW	01	02	36,797
	wg repertorium archiwum	Ar				
			Ar			3,387

**Dział 2.2. W okresie sprawozdawczym**

Liczba ksiąg	złożonych		01	02	252
	zamkniętych				
					20

**Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium**

Wyszczególnienie		Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
		razem (kol. 2 + 3 + 4)	do 15 dni	od 16 dni do 1 mies.	suma powyżej 1 mies. (kol. 5 do 7)	ponad 1 do 2 mies.	ponad 2 do 3 mies.	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 8 do 10)	ponad 3 do 6 mies.	ponad 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.	
Sprawy KW		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01	71	67	4								
	02	44	40	4								
w tym	03											
sprawy z wniosku/zawiadomienia złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego												
sprawy z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności gruntów												

**Dział 4.1. Liczba wnoszonych środków zaskarżenia**

Liczba wnoszonych środków zaskarżenia		01	28
W tym	skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	02	24
	na wpis	03	1
	na postanowienie	04	
apelacje		05	
skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem			

**Dział 4.2. Terminowość przekazania / rozpoznania środków zaskarżenia**

Środki zaskarżenia	do 1 miesiąca	1 do 2 mies.	2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
Liczba przekazanych /rozpoznanych środków zaskarżenia	01	27				
W tym	skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	02	25			
	apelacje	03				
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	04				

**Dział 5. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448<sup>5</sup> ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))**

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono		
Skargi na pracę sądu	01	1	3	4	5	6
						7

**Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:  
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza  
 wypełnienie formularza

480
60

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(22) 694 04 65

Dziadów 6.04.2014

Dziadów 6.04.2014

Kierownik Sekretariatu  
 IV Wydział Kraj. Wicerysów  
 mgr Renata Kiszkowska

mgr Alicja Kucharska  
 (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

PREZES

Alicja Kucharska

Sądu Rejonowego w Dziadowie

Władysław Węgrzynski

## Objaśnienia do formularza MS-S20KW

Dział 1.  
Dziennik odpisów w. 04 – nie należy wykazywać danych dotyczących wniosków o odpisy ksiąg wieczystych wydawanych przez ekspozyturę Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, działającą przy wydziale ksiąg wieczystych.

Dział 2.1

„**Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium ksiąg wieczystych**” - należy wykazać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne, w szczególności w przypadku zamknięcia niektórych z wykazanych w tym repertorium ksiąg wieczystych lub przekazania ich do innego sądu.”

„**Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium archiwum**” - należy wykazać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium archiwum w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne w przypadku przekazania niektórych ksiąg wieczystych wpisanym do tego repertorium do archiwum państwowego.”

Dział 3.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 4.2.

W wierszu 02 należy wykazać terminowość rozpoznania środka zaskarżenia, a w wierszu 03 i 04 terminowość przekazania środka zaskarżenia.  
Dla celów obliczeń statystycznych przyjęto, że 1 miesiąc = 30 dni.

**Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.**

### **W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.**

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. **Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. **Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wilczeniu podlega także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa